

Presencial

CURSO: GESTÃO DE ERROS E CONFORMIDADE NO ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS.

Quem Somos
PRIORI Treinamento e Aperfeiçoamento

A Priori Treinamento e Aperfeiçoamento é um ecossistema de conhecimento e desenvolvimento. Consolidamo-nos como uma das principais referências nacionais na capacitação de servidores públicos, reconhecidos pela inovação pedagógica, pela expertise de nossos instrutores e pela capacidade de gerar resultados tangíveis.

Nosso propósito transcende a mera oferta de cursos. Ele reside em viabilizar oportunidades de crescimento, transformar vidas e, sobretudo, capacitar cada servidor público a ir além do convencional, a inovar e a buscar constantemente a excelência. Acreditamos que, ao investir no desenvolvimento humano e profissional, promovemos uma gestão pública mais eficiente, transparente e humana, contribuindo decisivamente para a melhoria contínua da qualidade dos serviços essenciais prestados aos cidadãos e para o fortalecimento da sociedade como um todo.

Visão

Liderar a transformação da gestão pública brasileira, inspirando servidores e líderes a serem protagonistas de seu próprio desenvolvimento, e impulsionando a excelência e a inovação para um impacto social cada vez maior.

Missão

Nossa missão é capacitar e inspirar servidores e líderes da gestão pública com conhecimento estratégico e soluções educacionais inovadoras, fomentando o protagonismo para que transformem o serviço público e gerem impacto social de excelência.

Valores

Na Priori, nossos valores são a bússola que guia cada passo, cada decisão e cada interação. Eles refletem quem somos, como agimos e o impacto que buscamos gerar, consolidando nossa missão de elevar a gestão pública a novos patamares de eficiência, inovação e relevância para todas as partes interessadas – desde os servidores e líderes públicos até os cidadãos que se beneficiam de serviços aprimorados.

- 🚀 Excelência e Impacto Transformador
- 🌟 Inovação Contínua
- 👉 Integridade e Transparência
- 🌱 Protagonismo e Desenvolvimento Humano

Telefone/ WhatsApp: (61) 3036-3602 | e-mail: contato@prioritreinamento.com.br
Instagram: @prioritreinamentos | Site: <https://www.prioritreinamento.com.br/>

Curso: Gestão de Erros e Conformidade no eSocial para Órgãos Públicos.

Apresentação

O eSocial terá grande impacto na gestão das Organizações, pode se tornar uma oportunidade de melhoria dos processos internos e das gestões de informações que envolvem os empregados e sistemas de Recursos Humanos.

O eSocial reduzirá a burocracia, mas aumentará a responsabilidade no envio de informações, qualificação profissional e mudança de cultura organizacional.

O eSocial é uma obrigação acessória que exige alta precisão e conformidade dos órgãos públicos. Erros podem gerar multas e problemas legais. Este curso visa preparar gestores e técnicos para lidar com os principais desafios e evitar riscos.

Objetivo

- Entender o eSocial, contexto e legislação aplicável e as obrigações dos Órgãos Públicos
- Identificar os erros comuns
- Monitoramento e correção de inconsistências

Público Alvo

Profissionais das áreas de departamento de pessoal, recursos humanos e demais interessados no tema.

Conteúdo Programático

1 – Introdução ao eSocial

- Introdução
- Cronograma de Implantação do eSocial
- Legislação e o eSocial
- Cenário Atual e objetivos do eSocial
- Quem está obrigado ao eSocial
- Base normativa para o envio de dados por meio do eSocial.
- Como o sistema funcionará na prática
- Objetivos e vantagens do eSocial
- Exercícios práticos

2 - Arquitetura do eSocial

- Sequenciamento de Eventos
- Agrupamento das informações dentro do eSocial
- Modelo operacional (RET)
- Desenho da arquitetura (temporalidade dos arquivos, regras de validação dos eventos)
- Apresentação das Tabelas
- Exercícios práticos

3 – Erros Comuns no eSocial

- Preenchimento incorreto de eventos
- Prazos e periodicidade
- Problemas com dados cadastrais
- Tratamento das inconsistências

4 – Prevenção e Monitoramento

- Boas práticas de gestão
- Ferramentas de monitoramento

5 - Correção de Erros e Tratamento de Multas

- Procedimentos para correção
- Defesa e recursos administrativos

6 – Estudo de Caso e Dúvidas

- Análise de situações reais
- Espaço para perguntas

Telefone/ WhatsApp: (61) 3036-3602 | e-mail: contato@prioritreinamento.com.br

Instagram: @prioritreinamentos | Site: <https://www.prioritreinamento.com.br/>

Instrutora: Márcia Verônica Monteiro Silva

Multiplicadora do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão desde 2008, atuou 15 (anos) na área de Gestão de Pessoas no Comando da Aeronáutica e em vários órgãos ministrando diversos cursos na área de RH e DP, Analista em eSocial, faz parte do Grupo de Colaboradores da ESAF desde 2010.

FORMAÇÃO:

- LICENCIATURA em LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA E LIBRAS – Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, concluído em Fevereiro de 2020.
- Curso de Pós-Graduação Lato Sensu: Especialização em Negociação Coletiva, Universidade Federal do Rio Grande do Sul – Departamento de Ciências Administrativas/Escola de Administração, concluído em Junho de 2011.
- Curso de Pedagogia, Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, concluído em Setembro de 2005.

VALOR DO INVESTIMENTO

Investimento Individual: R\$ 5.190,00

Preços para Grupos

Para 2 a 4 participantes: R\$ 5.100,00 por pessoa

Para 5 a 7 participantes: R\$ 5.000,00 por pessoa

Para grupos de 8 ou mais participantes, disponha de condições realmente exclusivas. Não perca a oportunidade de promover o desenvolvimento da sua equipe de maneira eficiente e econômica.

Incluso: Almoço, coffee-break, material de apoio (Pasta executiva, garrafinha de água, bloco de anotações ou caderno e caneta), apostila impressa e certificado de participação.

Observações Importantes

Recomendações e Informações aos Participantes

Para melhor aproveitamento das atividades práticas do curso, orientamos que os participantes:

Levem seus próprios equipamentos eletrônicos (computador, notebook ou tablet);

Possuam certificado digital (token) já instalado e com as cadeias de certificação atualizadas;

Tenham acesso previamente configurado ao Gerenciador Integrador;

Tenham acesso ativo ao portal do eSocial.

Esses requisitos são fundamentais para garantir a participação efetiva nas oficinas práticas e o pleno aproveitamento do conteúdo aplicado.

PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

As inscrições dos participantes deverão ser confirmadas com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência do início do evento mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada pelo ordenador de despesa, por meio do endereço eletrônico contato@prioritreinamento.com.br

DADOS PARA PAGAMENTO

Nome Fantasia: Priori Treinamentos

Razão Social: Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda EPP

CNPJ: 21.000.322/0001-00

Inscrição Estadual: 07.694.600/001-89

Endereço: SCS Quadra 6 Bloco A Lote 141 Sala 208 – Edifício Presidente | CEP: 70.327-900

Bairro/Região Administrativa: Asa Sul | Cidade: Brasília/DF

Telefones: (61) 3036-3602 (WhatsApp)

Endereços eletrônicos: contato@prioritreinamento.com.br

Declarações, documentos e certidões legais: <http://prioritreinamento.com.br/documentos-importantes>

Dados Bancários: Banco do Brasil S.A (001) – Agência 1235-1 | Conta Corrente nº 65.940-1

Telefone/ WhatsApp: (61) 3036-3602 | e-mail: contato@prioritreinamento.com.br

Instagram: @prioritreinamentos | Site: <https://www.prioritreinamento.com.br/>

FORMAS DE PAGAMENTO

Depósito bancário; Transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível); PIX; Nota de Empenho; Autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99109-9548 (WhatsApp) ou dos correios eletrônicos contato@prioritreinamento.com.br.

